



## Curriculum Vitae European

Informații personale	
• Nume / Prenume	SILVIA CRISTINA RITZI
• Adresa	
• Telefon	
• E-mail	
• Cetățenie	
• Data nașterii	
• Sex	

<b>Locul de muncă vizat</b> <b>Domeniul ocupațional</b>	<b>Inspector școlar managementul resurselor umane</b> <b>Inspectoratul Școlar Județean Brăila</b>
--	--

Experiența profesională	
• Data (de la – la)	23.12.2008 – prezent
• Ocupația sau poziția deținută / Tipul de activitate	Inspector școlar managementul resurselor umane Îndrumare și control în educație
• Activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"><li>- Organizarea, managementul, controlul – verificarea și co-municarea în domeniul de competență;</li><li>- Corectitudinea și aplicabilitatea documentelor elaborate și corectitudine în aplicarea prevederilor actelor normative;</li><li>- Soluționarea stărilor conflictuale;</li><li>- Identifică nevoile de dezvoltare ale fiecărei unități de învățământ colaborând cu organismele abilitate și cu factorii de decizie la nivel local și județean</li><li>- Consiliază conducerile unităților de învățământ în vederea elaborării de proiecte și programe de dezvoltare instituțională, inclusiv realizarea ofertei educaționale și a cărții de identitate a fiecărei unități școlare,</li><li>- Proiectează curriculum-ul la nivel local și consiliază conducerile unităților de învățământ pe probleme de proiectare a curriculum-ului la decizia școlii;</li><li>- Participă în comisiile pentru acordarea gradajilor de merit, a recompenselor și în cele de anchetă constituite în vederea cercetării abaterilor săvârșite de cadre didactice, personal de conducere, îndrumare și control;</li><li>- Realizează baza de date și valorifică informațiile cuprinse în cadrul acesteia în vederea luării deciziilor în concordanță cu realitățile specifice mediului educațional;</li><li>- Optimizează fluxul informațional între M.E.C.Ș. și unitățile școlare și transmite direcțiilor de specialitate din M.E.C.Ș. propunerile și măsurile de îmbunătățire a activității din teritoriu;</li><li>- Consiliază și consultă personalul din subordine, cadrele didactice din unitățile de învățământ în vederea îmbunătățirii performanțelor de comunicare;</li><li>- Verifică respectarea în teritoriu a legislației generale și specifice, a ordinelor și instrucțiunilor M.E.C.Ș. și ISJ, propune măsuri pentru asigurarea legalității;</li><li>- Redactează rapoarte, informări, procese verbale, studii și programe de măsuri de valorificare a activității</li></ul>

	<p>de evaluare instituțională;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consiliază și sprijină dezvoltarea culturii organizaționale a unității de învățământ în asigurarea transparenței procesului educațional, pentru dezvoltarea capacității de relaționare a unității de învățământ cu mediul cultural, social și economic specific comunității;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numele și adresa angajatorului</li> </ul>	<p>Inspectoratul Școlar Județean Brăila, B-dul Al. I. Cuza nr.172, cod 810025, Brăila Tel 0239/ 619160</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (de la – la)</li> </ul>	<p><b>02.05.2018-24.07.2020</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ocupația sau poziția deținută / Tipul de activitate</li> </ul>	<p>COORDONATOR PARTENER- ISJ BRĂILA - in cadrul proiectului POCU ID 106758 – DidactForm – Cadre DIDACTice FORMate pentru educatie incluziva de calitate</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activități și responsabilități</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarează/ actualizează strategia de informare, conștientizare, sensibilizare și motivare pentru atragerea și menținerea resurselor umane calificate în școli defavorizate; elaborează/ actualizează procedura de organizare și desfășurare a campaniei de informare, conștientizare, sensibilizare și motivare în vederea atragerii și/ sau menținerii în școlile țintă a resurselor umane calificate, competente și motivate, capabile să furnizeze o educație de calitate și să asigure incluziune școlară;</li> <li>- coordonează desfășurarea campaniei de informare, conștientizare, sensibilizare și motivare pentru atragerea și menținerea resurselor umane calificate în școli defavorizate în județul de care aparține; pregătește, organizează și participă la sesiunile de informare, conștientizare, sensibilizare și motivare pentru atragerea și menținerea resurselor umane calificate în școli defavorizate în județul de care aparține; realizează raportul de evaluare a impactului campaniei de informare, conștientizare, sensibilizare și motivare pentru atragerea și menținerea resurselor umane calificate în școli defavorizate în județul de care aparține în vederea asigurării sustenabilității proiectului.</li> <li>- contribuie și participă la elaborarea/ actualizarea metodologiei de organizare și desfășurare a sesiunilor de mentorat didactic și coaching cognitiv-comportamental pentru dezvoltare personală și profesională a resurselor umane din școlile țintă;</li> <li>- coordonează desfășurarea activității mentorat didactic și coaching cognitiv-comportamental pentru dezvoltarea personală și profesională a resurselor umane din școlile țintă în județul de care aparține; pregătește, organizează și participă la sesiunilor de mentorat didactic și coaching cognitiv-comportamental pentru dezvoltarea profesională a resurselor umane din școlile țintă din județul de care aparține.</li> <li>- contribuie și participă la elaborarea/ actualizarea metodologiei pentru identificarea, dezvoltarea și schimbul de bune practici pentru asigurarea calității în educație incluzivă și pentru facilitarea dialogului școală-familie-comunitate;</li> <li>- coordonează desfășurarea activității de identificare, dezvoltare și schimb de bune practici pentru asigurarea calității în educație, dezvoltare profesională și pentru facilitarea dialogului școală – familie – comunitate în județul de care aparține.</li> <li>- contribuie și participa la organizarea și desfășurarea evenimentelor și activităților în cadrul centrului de sprijin din județul de care aparține, în vederea îmbunătățirii/ optimizării rezultatelor profesionale a resurselor umane în școlile țintă și/ sau în școli similare;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numele și adresa angajatorului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspectoratul Școlar Județean Brăila, B-dul Al. I. Cuza nr.172, cod 810025, Brăila</li> <li>- Tel 0239/ 619160</li> </ul>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (de la – la)</li> </ul>	<b>31.08.2020 – 01.09.2017 (3 ani)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ocupația sau poziția deținută / Tipul de activitate</li> </ul>	Coordonator Proiect „ Prevenir l'illettrisme par l'innovation pedagogique et la cooperation avec les familles ” ERASMUS+ actiunea KA2 „ Parteneriate strategice pentru sustinerea inovarii si schimb de bune practici – Domeniul Educatie Scolara, nr. 2017-1-FR01-KA201-037402
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activități și responsabilități</li> </ul>	Atributii : de management, implementare si coordonare specifice Contractului de Finantare
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numele și adresa angajatorului</li> </ul>	Inspectoratul Școlar Județean Brăila, B-dul Al. I. Cuza nr.172, cod 810025, Brăila Tel 0239/ 619160

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (de la – la)</li> </ul>	<b>08.01.2015 – 31.08.2016</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ocupația sau poziția deținută / Tipul de activitate</li> </ul>	Responsabil ERASMUS + “ P.R.I.M.E. - Promovarea regiunilor noastre catre un antreprenoriat modern 2014/1RO01/KA201/002696
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activități și responsabilități</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonare activități;</li> <li>- Colaborare centrul de creație.</li> <li>- Colectare date pentru glosar de termeni;</li> <li>- Responsabil activitate de diseminare proiect la cercurile pedagogice;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numele și adresa angajatorului</li> </ul>	Inspectoratul Școlar Județean Brăila, B-dul Al. I. Cuza nr.172, cod 810025, Brăila Tel 0239/ 619160

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (de la – la)</li> </ul>	<b>01.05.2014 – 30.11.2015</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ocupația sau poziția deținută / Tipul de activitate</li> </ul>	Expert comunicare și resurse umane „E_AUTOCALITATE în unitățile școlare din regiunile Sud – Est și Muntenia - Sud”, POSDRU/153/1.1/S/141277
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activități și responsabilități</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asigură comunicarea atât în cadrul echipei Beneficiarului, cât și între Beneficiar și parteneri;</li> <li>- asigură comunicarea între toți partenerii implicați în proiect în vederea bunei organizări și desfășurări a tuturor evenimentelor din proiect: formare, conferințe, concursuri, acțiuni privind obiectivele orizontale etc.</li> <li>- elaborează toate anexele solicitate de managementul proiectului pentru fiecare Cerere de rambursare: Liste experți, Liste locații, Listă personal administrativ, modul Experți din ActionWeb, alte anexe;</li> <li>- monitorizează și coordonează arhivarea documentelor, precum și corespondența biroului, conform procedurilor stabilite în cadrul proiectului;</li> <li>- sprijină procesul de gestionare lunară a documentelor de raportare (RAI, FP, Livrabile), atât pentru experții Beneficiarului, cât și pentru parteneri (copiere, scanare etc.);</li> <li>- transmite organelor competente documentele privind managementul resurselor umane (CIM, fise de post, raportari ITM etc.);</li> <li>- pregătește dosarele privind notificările și actele adiționale privind modificarea contractului de finanțare primite de la MO, AO și le transmite către OIPOS DRU etc.;</li> <li>- asigură managementul eficient al resurselor biroului local și exploatarea judicioasă a echipamentelor specifice (copiator, imprimantă, telefon etc.);</li> <li>- Facilitează cooperarea și comunicarea între membrii echipei de proiect;</li> <li>- Contribuie la asigurarea unui climat de responsabilitate în cadrul echipei</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numele și adresa angajatorului</li> </ul>	Inspectoratul Școlar Județean Brăila, B-dul Al. I. Cuza nr.172, cod 810025, Brăila Tel 0239/ 619160

• Data (de la – la)	<b>23.08.2013 – 31.08.2015</b>
• Ocupația sau poziția deținută / Tipul de activitate	Coordonator județean Proiectul "Sprijin pentru finanțarea parțială a cheltuielilor de personal efectuate de Inspectoratul Județean Brăila, în perioada 2012-2015, pentru personalul implicat în gestionarea instrumentelor structurale", cod SMIS 48811
• Activități și responsabilități	asigură organizarea activităților proiectului cu eficiență maximă, realizarea obiectivelor asumate și respectarea cerințelor impuse prin contractul de finanțare ale proiectului privind finanțarea parțială a cheltuielilor de personal efectuate de Inspectoratul Județean Brăila, în perioada 2012-2015, pentru personalul implicat în gestionarea instrumentelor structurale
• Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul Școlar Județean Brăila, B-dul Al. I. Cuza nr.172, cod 810025, Brăila Tel 0239/ 619160

• Data (de la – la)	<b>06.11.2014 – 31.08.2015</b>
• Ocupația sau poziția deținută / Tipul de activitate	Coordonator județean GT în cadrul proiectului sistemic "Personalul didactic din sistemul de învățământ preuniversitar și universitar de stat- promotor al învățării pe tot parcursul vieții" la nivelul județului Brăila, POSDRU/174/1.3/S/149155
• Activități și responsabilități	- coordonarea activitatilor pentru constituirea și verificarea bazei de date privind alcătuirea grupului țintă pentru proiectul sistemic "Personalul didactic din sistemul de învățământ preuniversitar și universitar de stat- promotor al învățării pe tot parcursul vieții" la nivelul județului Brăila
• Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul Școlar Județean Brăila, B-dul Al. I. Cuza nr.172, cod 810025, Brăila Tel 0239/ 619160

• Data (de la – la)	<b>01.11.2010 – 28.02.2013</b>
• Ocupația sau poziția deținută / Tipul de activitate	Coordonator monitorizare și implementare în cadrul proiectului „Profesionalizarea carierei didactice-noi competențe pentru actori ai schimburilor în educație din județele Brăila și Prahova”, POSDRU/87/1.3/S/63329
• Activități și responsabilități	- coordonarea activitatilor tuturor membrilor echipei implicați elaborarea, aplicarea si interpretarea instrumentelor proiectului, pentru un grup tinta de peste 2000 persoane - elaborarea instrumentelor structurale în cadrul proiectului „Profesionalizarea carierei didactice-noi competențe pentru actori ai schimburilor în educație din județele Brăila și Prahova” ...etc
• Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul Școlar Județean Brăila, B-dul Al. I. Cuza nr.172,cod 810025, Brăila Tel 0239/ 619160

• Data (de la – la)	<b>31.12.2013 – 01.01.2011 (3 ani)</b>
• Ocupația sau poziția deținută / Tipul de activitate	Responsabil financiar Proiectul POSDRU „ Formarea continuă a profesorilor de limba română, engleză și franceză, în societatea cunoașterii” ID 62536
• Activități și responsabilități	Atributii : responsabilitati financiar contabile specifice Contractului de Finantare
• Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul Școlar Județean Brăila, B-dul Al. I. Cuza nr.172,cod 810025, Brăila Tel 0239/ 619160

• Data (de la – la)	<b>01.09.2009 – 31.08.2010</b>
• Ocupația sau poziția deținută / Tipul de activitate	Membri în echipa de elaborare și implementare a proiectului "Fii bun, fii creativ" aplicat de Grupul Școlar "Edmond Nicolau", Direcția Județeană pentru tineret și Sport Brăila
• Activități și responsabilități	Responsabilitati de coordonare si monitorizare implementare proiect
• Numele și adresa angajatorului	Colegiul Tehnic "Edmond Nicolau" Brăila, Calea Călărașilor, nr. 206, Brăila, tel. 0239/671766

• Data (de la – la)	<b>01.09.2008 – 31.08.2009</b>
• Ocupația sau poziția deținută / Tipul de activitate	Membri în echipa de implementare a proiectului de parteneriat educațional "Schimburi interculturale într-o Europă fără granițe" realizat de Grupul Școlar "Edmond Nicolau" și Colegiul Național "Octavian Goga" Miercurea Ciuc
• Activități și responsabilități	Responsabilitati de coordonare si monitorizare implementare proiect

• Numele și adresa angajatorului	Colegiul Tehnic "Edmond Nicolau" Brăila, Calea Călărașilor, nr. 206, Brăila, tel. 0239/671766
----------------------------------	---

• Data (de la – la)	<b>01.09.2007 – 31.08.2008</b>
• Ocupația sau poziția deținută / Tipul de activitate	Participare în cadrul programului PHARE-TVET.RO
• Activități și responsabilități	- calculul indicatorilor statistici; - realizarea rapoartelor necesare în cadrul programului; - elaborarea planului de acțiune al școlii.
• Numele și adresa angajatorului	Grup Școlar "Edmond Nicolau" Brăila, Calea Călărașilor, nr. 206, Brăila, tel. 0239/671766

• Data (de la – la)	<b>01.09.1999 – 22.12.2008</b>
• Ocupația sau poziția deținută / Tipul de activitate	Responsabil comisie resurse umane Profesor de matematică
• Activități și responsabilități	Educație, activități didactice școlare și extracurriculare Activități de predare și evaluare a noțiunilor de matematică; Profesor consilier; Membru al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității din cadrul Colegiul Tehnic "Edmond Nicolau", Brăila; Metodist, membru al Consiliului Consultativ, disciplina ma-tematică al ISJ Brăila;
• Numele și adresa angajatorului	Colegiul Tehnic "Edmond Nicolau" Brăila, Calea Călărașilor, nr. 206, Brăila, tel. 0239/671766

• Data (de la – la)	<b>01.09.1998 – 31.08.1999</b>
• Ocupația sau poziția deținută / Tipul de activitate	Profesor de matematică Educație, activități didactice școlare și extracurriculare
• Activități și responsabilități	Activități de predare și evaluare a noțiunilor de matematică;
• Numele și adresa angajatorului	Grup Școlar de Prelucrarea Lemnului „Constantin Brâncuși”, Bd. Independenței, nr. 65, Brăila

• Data (de la – la)	<b>01.09.1990 – 31.08.1998</b>
• Ocupația sau poziția deținută / Tipul de activitate	Profesor de matematică Educație, activități didactice școlare și extracurriculare
• Activități și responsabilități	Activități de predare și evaluare a noțiunilor de matematică;
• Numele și adresa angajatorului	Grup Școlar „George Vâlsan”, Str. Școlii, nr. 86, Făurei

<b>Educație și formare</b>	
<b>Perioada</b>	<b>2016</b>
Calificarea / diploma obținută	Programul de formare continuă- "Rețea de formare continuă a cadrelor didactice pentru a utiliza multimedia, instrumentația virtuală web 2.0 în aria curriculară Matematică și științe"
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	Universitatea Valahia din Târgoviște

Discipline principale studiate / competențe dobândite	Competențe de utilizare a instrumentelor digitale în procesul didactic de predare-învățare-evaluare
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Formare continuă – 22 CPT
<b>Perioada</b>	<b>2016</b>
Calificarea / diploma obținută	Programul de formare continuă: „Limbă engleză”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	Universitatea „Dunărea de Jos” Galați
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Competențe de comunicare în limba engleză
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Formare continuă – 40 ore
<b>Perioada</b>	<b>2013</b>
Calificarea / diploma obținută	Programul de formare continuă: „Abilitare curriculară” și “Dezvoltare profesională și oportunități de carieră”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	Universitatea “Andrei Șaguna” Constanța
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Capacitatea de proiectare, organizare și evaluare a situațiilor de învățare; Competențe de operare cu programele de matematică în vederea proiectării unui demers didactic adaptat clasei de elevi la nivel de gimnaziu sau liceu; Competențe de instruire în paradigma constructivismului învățării; Competențe de comunicare și relaționare: învățarea prin cooperare, elemente limbaj non-verbal;
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Formare continuă – 188 ore, 50 CPT
<b>Perioada</b>	<b>2013</b>
Calificarea / diploma obținută	Certificat de competențe profesionale: “Administrator de rețea”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	Autoritatea națională pentru calificări- Centrul de pregătire în informatica SA
	Comunicarea la locul de muncă; Interconectarea rețelelor și accesul la rețeaua globală Internet;

	Proiectarea și aplicarea strategiei de securitate a rețelei; Instruirea și asistarea utilizatorilor; Lucrul în echipă, dezvoltarea profesională; Aplicarea normelor de TSM și de PSI, a procedurilor de calitate; Proiectarea, instalarea și administrarea infrastructurii de rețea; Administrarea serverelor
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Standard de pregătire profesională C22
<b>Perioada</b>	<b>2012</b>
Calificarea / diploma obținută	Programul de formare continuă „Tehnici de comunicare și negociere”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	Universitatea "Ștefan cel Mare" Suceava
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Comunicare intrapersonală; Comunicare interpersonală; Antrenamentul abilităților de comunicare verbală și nonverbală; Negocierea conflictelor în mediul educațional; Negocierea proces de influență prin strategii persuasive și poziționare etică; Tactici și cod de bune practici în negociere;
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Formare continuă – 67 ore, 17 CPT
<b>Perioada</b>	<b>2012</b>
Calificarea / diploma obținută	Program de formare: "Controlul calității în școală"
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Conceptul de calitate și evoluția acestuia; Legislația calității; Evaluarea internă și evaluarea externă pe baza standardelor naționale; Rolul, structura și funcționarea CEAC; Îndrumarea privind autoevaluarea/evaluarea internă și activitățile de îmbunătățire a calității- evaluarea Raportului anual de evaluare internă a calității;
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Formare continuă – 5 CPT
<b>Perioada</b>	<b>2011</b>
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire: Inspector (referent) resurse umane
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	S.C. Info Educația S.R.L.
Discipline	Competențe profesionale dobândite necesare desfășurării activităților de inspector resurse umane

principale studiate / competențe dobândite	
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Formare continuă - 60 ore
<b>Perioada</b>	<b>2011</b>
Calificarea / diploma obținută	Program de formare continuă : "Formare de specialiști în evaluare INSAM"
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	S.C. SOFTWIN S.R.L.
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Competențe metodologice; Competențe de evaluare a elevilor; Competențe tehnice și tehnologice- utilizarea calculatorului în crearea și implementarea de instrumente de evaluare la clasă; Competențe de comunicarea și relaționare;
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Formare continuă – 28 ore, 7 CPT
<b>Perioada</b>	<b>2011</b>
Calificarea / diploma obținută	Programul de formare continuă: „Profesionalizarea carierei didactice – Noi competențe pentru actori ai schimbărilor în educație din județele Brăila și Prahova”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	Inspectoratul Școlar Județean Brăila și Casa Corpului Didactic Brăila
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Proiectarea și implementarea curriculumului centrat pe competențe Formarea competențelor IT în procesul didactic
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Formare continuă – 188 ore, 50 CPT
<b>Perioada</b>	<b>2011</b>
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire: Manager de proiect
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	S. C. Expert Audit Group S.R.L.
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Competențe profesionale dobândite necesare inițierii și implementării proiectelor din fonduri structurale



Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Formare profesională: 40 ore
<b>Perioada</b>	<b>2010</b>
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire: Mentor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	S. C. Zece Plus S.R.L.
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Competențe profesionale dobândite necesare activității de mentorat a cadrelor didactice debutantante, a practicii pedagogice a studenților;
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Formare profesională: 60 ore
<b>Perioada</b>	<b>2008</b>
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire: Formator
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	S.C. Zece Plus S.R.L.
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Competențe profesionale dobândite necesare activității de formare a cadrelor didactice
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Formare profesională: 90 ore
<b>Perioada</b>	<b>2006</b>
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Programul de formare continuă „Programul național de dezvoltare a competențelor de evaluare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar - DeCeE”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare în Învățământul Preuniversitar
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Aplicare optimizată a prevederilor și cerințelor documentelor normative pe baza analizei Curriculumului Național și a metodologiilor specificate; Proiectarea unui instrument de evaluare scrisă/practică/orală; Raportarea adecvată a rezultatelor învățării; Conștientizarea efectelor deciziilor de evaluare, cu asumarea responsabilităților privind necesitatea transparenței și a documentării acestor decizii;

Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Formare continuă – 60 ore, 15 CPT
<b>Perioada</b>	<b>2006 - 2008</b>
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de master: Management în administrație și servicii publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	Universitatea „Constantin Brâncoveanu” Pitești, Departamentul de studii de masterat și postuniversitare de perfecționare, Facultatea de Management Marketing în Afaceri Economice Brăila
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Management, Macroeconomie, Marketing, cercetări de piață; Comunicare și negocieri; Management în administrație și servicii publice; Managementul afacerilor economice, managementul resurselor umane; Economie mondială, organisme și politici economice internaționale, drept administrativ; Demografie și metode de investigare socială; Deontologia funcționarului public; Piețe de capital, proiecte cu finanțare externă; Gestiunea instituțiilor publice;
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Studii postuniversitare de masterat
<b>Perioada</b>	<b>2007 - 2008</b>
Calificarea / diploma obținută	Certificat de calificare: Operator introducere, validare și prelucrare date
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	Grup Școlar "Edmond Nicolau"
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Comunicare la locul de muncă, dezvoltarea profesională; Utilizarea calculatorului personal; Aplicarea normelor de TSM și PSI; Aplicarea procedurilor de calitate, gestionarea suporturilor/dispozitivelor de stocare a datelor/documentelor; Organizarea activității proprii; Utilizarea echipamentelor periferice asigurarea securității datelor/documentelor; Introducerea și validarea datelor; Prelucrarea datelor, transpunerea datelor pe suport;
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Program de calificare: 720 ore
<b>Perioada</b>	<b>2004</b>
Calificare / diploma obținută	Certificat de acordare a gradului didactic I
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	Universitatea din București
Discipline principale	Perfecționare în domeniul didacticii matematicii

studiate / competențe dobândite	
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Formare continuă
<b>Perioada</b>	<b>2000</b>
Calificarea / diploma obținută	Certificat de acordare a gradului didactic II
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	Universitatea din București
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Perfecționare în domeniul didacticii matematicii
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Formare continuă
<b>Perioada</b>	<b>1995</b>
Calificarea / diploma obținută	Certificat de acordare a gradului didactic definitiv
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	Universitatea "Dunărea de Jos" Galați
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Perfecționare în domeniul didacticii matematicii
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Formare continuă
<b>Perioada</b>	<b>1985-1990</b>
Calificare / diploma obținută	Diplomă de licență: Matematică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	Universitatea din București- Facultatea de matematică
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Algebră, geometrie, analiză matematică; Bazele informaticii; Programare liniară Calculul probabilităților; Mecanică; Astronomie; Fizică; Pedagogie; Psihologie școlară; Filozofie; Metodica predării matematice; Practică pedagogică;

Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Studii universitare de lungă durată
---	-------------------------------------

<b>Proiecte</b>	
<b>Perioada</b>	<b>2015</b>
<b>Proiect</b>	"Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MECS și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern"- cod SMIS 37653
Numele și tipul instituției de învățământ	Ministerul Educației și Cercetării Științifice
<b>Perioada</b>	<b>2015</b>
	"Îmbunătățirea eficacității organizaționale a învățământului superior prin stabilirea unui set de indicatori specifici și crearea capacității de gestionare și monitorizare a acestora"- cod SMIS 38732
Numele și tipul instituției de învățământ	Ministerul Educației și Cercetării Științifice
<b>Perioada</b>	<b>2013</b>
	Calitate în managementul unității școlare
Numele și tipul instituției de învățământ	Inspectoratul Școlar Județean Prahova
<b>Perioada</b>	<b>2012</b>
	Competențe cheie TIC în curriculum școlar
Numele și tipul instituției de învățământ	Centrul Național de Examinare și Evaluare
<b>Perioada</b>	<b>2011</b>
	Sprijinirea sistemului educațional special printr-un portal eLearning dedicat
Numele și tipul instituției de învățământ	MECTS- Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă

<b>Limba maternă</b>	Română				
<b>Limbi străine cunoscute</b>	Limba franceză				
* abilitatea de a citi	Înțelegere		Vorbire		Sciere
* abilitatea de a scrie	ascultare	citire	participare la conversații	discurs oral	exprimare scrisă
* abilitatea de a vorbi	B1	B1	B1	B1	B1
<b>Limbi străine cunoscute</b>	Înțelegere		Vorbire		Sciere
* abilitatea de a citi	ascultare	citire	participare la conversații	discurs oral	exprimare scrisă
* abilitatea de a scrie	A1	A1	A1	A1	A1
* abilitatea de a vorbi	Limba engleză				
<b>Competențe și abilități sociale</b>	- Comunicative, cultural - civice și sociale - munca în echipă, dobândite în cadrul cursurilor de formare și de - a lungul experienței profesionale				
<b>Competențe și aptitudini și organizatorice</b>	- Bun organizator și manager, flexibil și dinamic, cu deschidere la nou, adaptabil la situații noi - coordonator eficient și lider, dobândite în cadrul cursurilor de formare și de-a lungul experienței profesionale				
<b>Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului</b>	Microsoft Windows, Word, Excel, PowerPoint, Corel Draw Graphics Suite, Adobe Photoshop, dobândite în cadrul cursurilor de formare și de-a lungul experienței profesionale				
<b>Permis de conducere</b>	Categororia B				